

U skladu sa odredbama čl. 12. i 22. Zakona o udruženjima ("Službeni glasnik" RSbr. 51/09 i 99/2011 – dr. zakon), Skupština udruženja Nacionalnog komiteta ICOM Srbije, na sednici održanoj dana **12.12.2017**, u **Beogradu** usvojila je novi

## **Statut Nacionalnog komiteta ICOM Srbija**

### **Uvod**

---

Nacionalni komitet ICOM Srbija (u daljem tekstu: "ICOM Srbija") je dobrovoljno, nevladino, neprofitno i strukovno udruženje muzeja i muzejskih profesionalaca Srbije, osnovano radi unapređenja muzejske delatnosti.

*Statut ICOM Srbija* je osnovni opšti akt udruženja.

### **Član 1 – Naziv, pravni status, sedište**

---

**Naziv.** Pun naziv Nacionalnog komiteta je "Национални комитет ICOM Србија". Skraćeni naziv je Nacionalnog komiteta je "НК ICOM Србија"

**Pravni status.** NK ICOM Srbija je udruženje osnovano na neodređeno vreme u skladu sa zakonima Republike Srbije. ICOM Srbija je konstitutivni deo Međunarodnog saveta muzeja - International Council of Museums (u daljem tekstu: ICOM), pri UNESCO, čije je sedište u Parizu, adresa: Maison de l'UNESCO, 1 rue Miollis, 75732 Paris Cedex 15.

**Sedište.** Sedište ICOM Srbija je u Beogradu, Trg Republike 1a. Odluku o promeni adrese sedišta donosi Izvršni odbor.

**Izgled i sadržina pečata.** ICOM Srbija ima pečat okruglog oblika, prečnika 3,3 cm sa ćirilicnim natpisom na obodu „Национални комитет“ i natpisom „ICOM Србија“ u sredini. Nacionalni komitet ima zavodni pečat pravouganog oblika, dimenzija 5 cm dužine i 2 cm širine, sa ćirilicno-latiničnim natpisom „Национални комитет ICOM Србија“.

Nacionalni komitet ima znak ICOM napisan latinicom, sa stilizovanim slovom "M" pored kojeg piše tekst latinično-ćirilicnim pismom „international council of museums Србија“.

Prilikom međunarodne komunikacije može biti korišćen znak na engleskom jeziku. Naziv, skraćeni naziv i znak mogu da koriste samo ICOM Srbija i njegovi članovi, za sopstvene potrebe u skladu sa zakonom i internim aktima udruženja.

### **Član 2 – Ciljevi i zadaci**

---

ICOM Srbija je osnovan sa ciljem da unapređuje interese ICOM, muzejske struke, muzeologije i muzejske delatnosti u celini.

Osnovni ciljevi i zadaci ICOM Srbija su:

- podrška i promocija ciljeva ICOM i doprinos realizaciji ideja i programa ICOM;
- predstavljanje i zastupanje interesa članova Nacionalnog komiteta u radnim i upravnim telima ICOM;
- praćenje, pomaganje i unapređenje stručnog i naučno-istraživačkog rada, od značaja za rad muzeja;

- Izrada i realizacija projekata, elaborata, studija i slično iz oblasti muzejske delatnosti;
- organizovanje kongresa, skupova, savetovanja, seminara i ostalih aktivnosti od značaja za rad muzeja;
- edukacija i treninzi u oblasti kulturnog turizma;
- objavljivanje sopstvenih izdanja od značaja za muzejsku delatnost, u štampanom, digitalnom i elektronskom obliku;
- ostvarivanje saradnje između ICOM i članova ICOM Srbija;
- ostvarivanje saradnje sa drugim nacionalnim, regionalnim i drugim organizacijama, koje se bave sličnim aktivnostima;
- širenje članstva među muzejskim profesionalcima i muzejskim institucijama u Republici Srbiji.

### Član 3 – Značenje izraza

---

**Muzej** je neprofitna, javna ustanova, koja se bavi prikupljanjem, čuvanjem, konzervacijom, istraživanjem, komuniciranjem i izlaganjem materijalne i nematerijalne baštine čovečanstva i njegovog okruženja, u službi društva i njegovog razvoja, a u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja.

**Pravna lica koje ICOM priznaje** su pravna lica koja imaju neke ili sve karakteristike muzeja i koja kao takva priznaje ICOM i ICOM Srbija.

**Muzejski stručnjaci** su profesionalci specijalizovani za muzejsku delatnost, radno angažovani u muzejima i pravnim licima koje ICOM priznaje i lica čije su glavne aktivnosti, u profesionalnom svojstvu, pružanje usluga, znanja i ekspertize muzejima i muzejskoj zajednici.

**Član koji ispunjava uslove.** Član ICOM Srbija može biti fizičko ili pravno lice čija je prijava za članstvo prihvaćena pod uslovima definisanim ovim Statutom, i koje je platilo godišnju članarinu za odgovarajući period u iznosu koji je utvrdio Izvršni odbor.

### Član 4 – Članstvo

---

**Članstvo** je otvoreno za muzeje, pravna lica koje ICOM priznaje i muzejske stručnjake.

Sva lica koja imaju pravo na članstvo dužna su da ICOM Srbiji navedu da žele da postanu članovi, da prihvataju i poštuju *Etički kodeks ICOM za muzeje*, i da popune prijavu za članstvo.

Članstvo u ICOM Srbija neće biti odobreno fizičkim i pravnim licima koja se bave trgovinom kulturnim dobrima radi ostvarivanja profita - uzimajući u obzir propise Republike Srbije i međunarodne konvencije. Lica koja obavljaju delatnost koja je u suprotnosti sa etičkim standardima ICOM ne mogu biti članovi.

**Odobrenje članstva.** ICOM Srbija je dužan da, što je pre moguće, Sekretarijatu ICOM prosledi prijave i godišnje članarine novih članova.

#### Kategorije članstva.

1. **Članovi-pojedinci** - Muzejski stručnjaci, definisani u članu 3, u radnom odnosu ili u penziji.
2. **Članovi-ustanove** - Muzeji i pravna lica koja ICOM priznaje na način definisan u članu 3.

3. **Članovi-studenti** - Lica koja pohađaju akademske programe u vezi sa muzejskom delatnošću.
4. **Pridruženi članovi** - Fizička ili pravna lica koja ICOM Srbiji pružaju značajnu stručnu, finansijsku ili drugu pomoć.

**Prestanak članstva.** Članstvo u ICOM Srbija može da bude dobrovoljno povučeno ili da prestane odlukom Izvršnog odbora iz jednog od sledećih razloga:

1. promena profesionalnog statusa;
2. povreda *Etičkog kodeksa ICOM za muzeje*;
3. radnja koja se smatra suštinski nespojivom sa ciljevima ICOM.

## **Član 5 – Obaveze članova**

---

**Plaćanje članarine.** Svi članovi ICOM Srbije dužni su da plaćaju godišnju članarinu, na način koji je propisao ICOM i ICOM Srbija. Godišnja članarina pokriva jednu kalendarsku godinu.

**Prisustvovanje Skupštini.** Svi članovi ICOM Srbije dužni su da prisustvuju sednicama Skupštine. U slučaju sprečenosti dužni su da o tome obaveste sekretara ICOM Srbije i da dostave instrukcije za glasanje.

## **Član 6 – Prava članova**

---

**Članska karta.** Članovi koji ispunjavaju uslove dobijaju člansku kartu.

**Pravo da budu birani.** Članovi-pojedinci koji ispunjavaju uslove mogu se kandidovati za izbor u organe i tela ICOM Srbije odnosno RA ICOM SEE koji će predstavljati ICOM Srbija.

**Pravo učešća.** Svi članovi ICOM Srbije imaju pravo da učestvuju u aktivnostima ICOM Srbije.

**Pravo glasa.** Pravo glasa imaju samo članovi pojedinci i članovi ustanovekoji su izmirili godišnju članarinu. Studenti i pridruženi članovi nemaju pravo glasa.

**Gubitak prava.** Članovi koji ne izmire godišnju članarinu gube prava iz ovog člana.

## **Član 7 – Organi ICOM Srbija**

---

Organi ICOM Srbije su:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Sekretar

## **Član 8 – Skupština**

---

**Organ upravljanja.** Skupština je najviši organ ICOM Srbije zadužena za donošenje odluka i internih akata.

**Članovi.** Skupštinu čine svi članovi sa pravom glasa definisani članom 6. U radu Skupštine mogu učestvovati svi članovi ICOM Srbije.

**Predstavljanje članova.** Član-pojedinac koji nije u mogućnosti da prisustvuje Skupštini u obavezi je da, pisanim putem, obavesti sekretara ICOM Srbije o sprečenosti prisustva i dostavi instrukcije za glasanje po predloženiom dnevnom redu po svim tačkama osim tačke razno prema modelu utvrđenom odlukom Izvršnog odbora.

Članovi-ustanove određuju tri (3) lica koja će da ih zastupati na Skupštini i na sastancima međunarodnih komiteta koje su naveli u pristupnici. Ova lica ne moraju biti individualni članovi ICOM Srbija. Spisak imenovanih predstavnika se dostavlja sekretaru ICOM Srbija u pisanoj formi i sa potpisom rukovodioca ustanove o kojoj je reč.

**Nadležnost Skupštine.** Skupština udruženja usvaja statut, njegove izmene i dopune, bira i razrešava članove organa i tela ICOM Srbija, odlučuje o udruživanju u saveze, usvaja program rada, usvaja godišnji finansijski izveštaja udruženja, odlučuje o statusnim promenama udruženja i prestanku rada udruženja, kao i drugim pitanjima utvrđenim važećim propisima i statutom udruženja.

Redovna sednica skupštine održava se najmanje dva puta godišnje, a vanredna sednica skupštine se saziva ako zahtev za njeno održavanje, u pisanom obliku, podnese jedna trećina članova udruženja.

Na sednici skupštine, kvorumom za održavanje sednice i donošenje odluka smatra se jednatrećina (1/3) ukupnog broja članova sa pravom glasa. Skupština odlučuje prostom većinom glasova članova koji su lično prisutni i članova koji su dostavili instrukcije za glasanje.

Ukoliko ne bude postignut kvorum, skupština ponovo zaseda najkasnije u roku trideset (30) dana. U tom slučaju skupština može donositi odluke bez obzira na broj članova koji su tada lično prisutni ili su dostavili instrukcije za glasanje.

**Zvanični poziv.** Zvanični poziv za Skupštinu upućuje sekretar najmanje trideset (30) dana pre datuma održavanja sednice. Najava se objavljuje na internet stranici ICOM Srbija, odnosno saopštava na drugi adekvatni nači.

Zvanični poziv sadrži datum, vreme, mesto i dnevni red sednice Skupštine. Uz poziv se dostavlja materijal koji će biti razmatran na sednici.

**Spisak učesnika.** Pred početak sednice Skupštine, prisutni članovi, kao i predstavnici članova ustanova, upisuju se, uz potpis, u spisak učesnika, a sekretar evidentira članove koji su dostavili instrukcije za glasanje. Predsednik pregleda spisak učesnika i potvrđuje kvorum za održavanje sednice Skupštine.

Tok sednice. Nakon utvrđivanje kvoruma, pristupa se usvajanju dnevnog reda, usvajanju zapisnika sa predhodne sednice i razmatranju tema po usvojenom dnevnom redu.

**Zapisnik.** Sekretar odnosno lice koje odredi Izvršni odbor sačinjava zapisnik o toku rasprave i odlukama donesenim na sednici Skupštini. Primerci ili izvodi su članovima dostupni u elektronskom ili štampanom obliku.

Zapisnik mora da sadrži datum, mesto i dnevni red sednice, način na koji je sednica sazvana, i imena članova koji su bili prisutni ili su dostavili instrukcije za glasanje, spisak materijala koji su dostavljeni na diskusiju, tok rasprave, rezultate glasanja i odluke. Zapisnik potpisuje predsedavajući sednice Skupštine, sekretar, odnosno lice koje je Izvršni odbor odredio da sačinjava zapisnik.

## Član 9- Izvršni odbor

---

### Nadležnost

- utvrđuje predlog izmena i dopuna Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- stara se o sprovođenju odluka Skupštine;
- stara se o izvršenju programa rada koji usvoja Skupština;

- razmatra periodične izveštaje o realizaciji programa i finansijsko-materijalnog poslovanja ICOM Srbija;
- utvrđuje iznos dopunske članarine;
- prati rad drugih organa i tela i daje predloge za unapređenje njihovog rada;
- razmatra i odlučuje o molbama za članstvo u ICOM;
- odlučuje o određivanju članova s pravom glasa za izbore za Izvršni savet ICOM-a za glasanje na zasedanjima Generalne skupštine ICOM-a, u skladu sa Statutom ICOM-a;
- predlaže Skupštini programe saradnje, udruživanje u druge saveze, asocijacije i regionalne organizacije;
- rešava i druga pitanja i sprovodi druge aktivnosti, utvrđene ovim Statutom i drugim aktima kao delokrug njegovog rada.
- Izvršni odbor je dužan da sazove redovne sednice Skupštine najmanje dva puta (2) godišnje tj vanredenu ako zahtev za njeno održavanje, u pisanom obliku, podnese jedna trećina članova udruženja.
- Izvršni odbor rešava hitna pitanja i da nalazi odgovarajuća rešenja. O takvim radnjama se članstvo ICOM Srbija obaveštava na sledećoj redovnoj sednici Skupštine.

**Sastav.** Sastoji se od najmanje šest (6) članova uključujući predsednika i potpredsednika Skupština bira članove Izvršnog odbora i mandat im traje tri (3) godine.

Izabrano lice može obavljati funkciju člana Izvršnog odbora u najviše dva uzastopna mandata.

Samo članovi-pojedinci imaju pravo da budu birani u Izvršni odbor. Licima koja su izabrana za članove Izvršnog odbora nije dozvoljeno da obavljaju druge funkcije u ICOM Srbija, osim u slučaju da ih za to ovlasti Izvršni odbor.

U slučaju ostavke ili razrešenja člana odbora, to mesto ostaje upražnjeno dok Skupština ne izabere novog člana na sledećoj sednici.

**Sednice.** Kvorum za rad i odlučivanje Izvršnog odbora predstavlja prosta većina članova odbora. Odluke su punovažne ukoliko je za iste glasalo više od polovine članova odbora. U slučaju nerešenog rezultata glasanja, glas predsednika je odlučujući.

**Predsednik.** Predsednik Izvršnog odbora je ovlašćen za zastupanje ICOM Srbije u skladu sa važećim propisima. Predsednik Izvršnog odbora predsedava sednicama Skupštine i Izvršnog odbora.

Aktivnosti predsednika moraju da budu usklađene sa odlukama koje je donela Skupština odnosno Izvršni odbor.

Predsednika bira Skupštini na period od tri (3) godine, a isto lice ovu dužnost može obavljati najviše u dve uzastopna mandata.

**Potpredsednik** obavlja funkcije i zadatke koje mu dodeli predsednik, pruža mu svu pomoć koja mu je potrebna i, u slučaju njegovog odsustva, razrešenja ili ostavke predsedava sednicama Skupštine i Izvršnog odbora.

Skupština bira potpredsednika na period od tri (3) godine, a isto lice ovu dužnost može obavljati najviše u dve uzastopna mandata.

## **Član 10 - Nadzorni odbor**

---

**Nadležnost.** Nadzorni odbor razmatra i kontroliše:

- primenu odredaba Statuta i važećih propisa;

- izvršavanje prava i obaveza organa i radnih tela;
- materijalno i finansijsko poslovanje i ispravnost korišćenja materijalno-finansijskih sredstava;
- sprovođenje odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora;
- druge poslove i aktivnosti ICOM Srbija.

Nadzorni odbor o uočenim nepravilnostima obaveštava Skupštinu, Izvršni odbor i druga relevantna radna tela i da predlaže preduzimanje odgovarajućih mera za njihovo uklanjanje.

Nadzorni odbor, u slučaju potrebe, saraduje sa organima koji su zakonom određeni za vršenje kontrole rada i finansijsko-materijalnog poslovanja.

**Sastav.** Sastoji se od najmanje tri (3) izabrana članova: predsednika i dva (2) redovna člana. Skupština bira članove Nadzornog odbora i mandat im traje tri (3) godine.

Izabrano lice može obavljati funkciju člana Nadzornog odbora u najviše dva uzastopna mandata.

## **Član 11 – Sekretar**

---

### **Nadležnost**

- obaveštavanje članstva o radu ICOM-a i ICOM Srbija ;
- pružanje administratorskih usluga na sastancima Izvršnog odbora i Skupštine (vodi zapisnike, vrši prepisku, vodi urednu dokumentaciju o sastancima, aktivnostima i sl.);
- pripremanje materijala za sednice Skupštine i Izvršnog odbora u saradnji sa ostalim organima Nacionalnog komiteta;
- pripremanje, realizovanje i izveštavanje javnosti o programu i aktivnostima ICOM-a i ICOM Srbija, po dogovoru sa predsednikom Skupštine/Izvršnog odbora;
- obezbeđivanje uslova rada komisija i drugih tela Skupštine;
- vođenje precizne evidencije o članovima koji izmiruju obavezu plaćanja članarine i o tome obaveštava ICOM;
- obavlja poslove po nalogu Skupštine, Izvršnog odbora i predsednika Skupštine/Izvršnog odbora i učestvuje u radu Izvršnog odbora, bez prava glasa.

Sekretar za svoj rad neposredno odgovara Predsedniku i Izvršnom odboru Nacionalnog komiteta.

## **Član 12 – Odbori i radna tela**

---

Za vršenje određenih poslova, Skupština svojim odlukama obrazuje stalne i/ili privremene odbore i radna tela. Sastav, organizacija i rad radnih tela bliže se određuju poslovnicima koje usvaja Skupština ICOM Srbija.

## **Član 13 – Finansijsko – materijalno poslovanje**

---

Za uredno vođenje finansijskog i materijalnog poslovanja ICOM Srbija sklapa Ugovor o vođenju finansijskih i materijalnih poslova sa stručnom osobom ili računovodstvenom agencijom.

Računovođa vodi finansijsko i materijalno poslovanje Nacionalnog komiteta u skladu sa računovodstvenim standardima i zakonima Republike Srbije.

## Član 14 – Prihodi i plaćanja

---

ICOM Srbija se finansira iz sledećih izvora:

1. članarina koje plaćaju članovi;
2. namenska sredstva iz budžeta Republike Srbije;
3. prihoda od aktivnosti ICOM Srbije;
4. direktno primljenih grantova i privatnih donacija.

**Plaćanja.** Trošenje sredstava ICOM Srbije je dozvoljeno samo u skladu sa godišnjim budžetom sačinjenim na osnovu smernica koje je odobrila Skupšina.

## Član 15 – Javnost rada

---

Rad ICOM Srbije, kao i njegovih organa i radnih tela je javan.

ICOM Srbija preduzima potrebne mere u cilju ostvarivanja javnosti rada i stalnog informisanja članova o svim pitanjima iz delokruga rada ICOM Srbija, o donetim odlukama i drugim aktivnostima.

Podaci čija je tajnost garantovana zakonom, kao i podaci koji su opštim aktom ICOM Srbije određeni kao takvi ne mogu se saopštavati i objavljivati.

## Član 16– Prestanak rada ICOM Srbija

---

**Odluka.** Nacionalni komitet može prestati sa radom na osnovu odluke Skupštine. Odluka o prestanku rada dostavlja se nadležnim državnim organima i ICOM.

**Raspolaganje imovinom.** U slučaju prestanka rada – raspuštanja ICOM Srbije, sva raspoloživa imovina može biti dodeljena nedobitnim institucijama ili udruženjima koja imaju ciljeve slične ICOM Srbiji, a na osnovu odluke Skupštine i predloga Izvršnog odbora ICOM Srbije, a u skladu sa važećim propisima.

## Član 17– Prelazne i završne odredbe

---


Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština ICOM Srbije.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Nacionalnog Komiteta ICOM Srbije od 23.3.2011. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sednici Skupštine Nacionalnog komiteta ICOM Srbija

U Beogradu 12.12.2017.

Predsednik skupštine Udruženja



---

Slavko Spasić